

АСПБ

АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ на дополнительные профессиональные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, № 4400 от 29 сентября 2015г. Серия 59Л01 №0002291
- Уставом;
- Локальными нормативными актами.

1.3. Обучение в осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4 Прием в ведется без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5 Лицо, зачисленное в для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся / слушатель».

1.6 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.7 Реализация дополнительных образовательных программ в осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- а) очно – с отрывом от производства,
- б) заочно – без отрыва от производства (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.8 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.9 На обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием проводится по личному заявлению поступающего, а также на основании заключения Договора на оказание платных образовательных услуг как в случае с физическим лицом, так и в случае с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме поступающий предоставляет:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;
- б) копию документа о среднем профессиональном / высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального / высшего образования;
- в) копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- г) заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ответственное лицо обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.2 Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины.

3.3 Зачисление на обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования производится приказом директора АСПБ после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение периода обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающимся для ознакомления

4.1 Устав АСПБ

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Приложение №1
Форма заявления на обучение
Директору АСПБ Притчину А.Н.

От _____

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
Телефон: _____
e-mail: _____

Сведения о предыдущем уровне образования

Наименование учебного заведения

Прилагаю:

Диплом о среднем профессиональном/ высшем образовании

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в АСПБ на обучение

Наименование программы дополнительного профессионального образования:

Форма обучения _____
очная / заочная (с применением дистанционного / электронного обучения)

Время обучения с _____ по _____

Режим обучения _____
с отрывом от работы / без отрыва от работы

Я ознакомлен (а)

А) Лицензией на право ведения образовательной АСПБ и приложением;

Б) Уставом АСПБ;

В) Правилами приема обучающихся;

Г) Порядком оказания платных образовательных услуг.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (на).

подпись обучающегося

расшифровка подписи

дата

АСПБ

АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИКАЗ

Дата _____

№ _____

Об открытии курса и зачислении слушателей

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с лицензией на право ведения образовательной деятельности Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 4400 от 29 сентября 2015г. Серия 59Л01 №0002291, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть курс (повышения квалификации / профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки) в объеме _____ часов по дополнительной профессиональной образовательной программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки)

« _____ »

с _____ г. по _____ г.

2. На основании _____ зачислить на обучение в группу следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.

3. Присвоить группе номер _____

4. Ответственным за учебно-методическое сопровождение назначить _____

Директор

А.Н. Притчин

Исполнитель