

АСПБ

АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



А.Н. Притчин

11 марта 2019г.

Приложение № 9

к Уставу АСПБ

от 11 марта 2019г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение устанавливает правила выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, а также требования к заполнению бланков указанных документов.

1.3. Положение распространяется на порядок заполнения и выдачи бланков удостоверений о повышении квалификации.

2. Заполнение бланков документов

2.1. Бланки документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), сертификаты (далее - бланки документов) заполняются на русском языке. Бланки документов заполняются печатными способом с помощью принтера в соответствии с утвержденными образцами документов.

2.2. При заполнении бланков документов: на бланке удостоверения о повышении квалификации (далее удостоверение) и диплома о профессиональной переподготовке (далее - диплом) регистрационный номер по книге регистрации документов ставится на второй странице в нижней части левой стороны. Заполнению подлежит правая часть второй страницы документа.

2.3. Для всех бланков документов общими правилами заполнения являются следующее:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, окончившего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте;
- даты начала и окончания обучения;
- наименование программы дополнительного профессионального образования;
- печать и подпись директора АСПБ.

3. Выдача документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании

3.1. Документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, выдаются лицам, зачисленным в АСПБ на обучение по дополнительной профессиональной программе и/или

программе повышения квалификации и успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию.

В зависимости от объёма дополнительной профессиональной программы, освоение которой завершил слушатель, предусмотрена выдача следующих документов о квалификации установленного образца:

- лицам, успешно освоившим программу в объёме от 16 до 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию - удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в области охраны труда выдается удостоверение, форма которого, утверждена постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в области пожарной безопасности выдается удостоверение, форма которого, установлена Методическими рекомендациями Управления государственного пожарного надзора МЧС России по организации обучения руководителей и работников организаций «Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум».

- лицам, успешно освоившим программу в объёме более 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию — диплом о профессиональной переподготовке.

3.2. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен АСПБ.

3.3. Удостоверение о повышении квалификации выполняется на плотной бумаге в виде складывающихся половин.

3.4. Диплом о профессиональной переподготовке выполняется на плотной бумаге в виде складывающихся половин.

3.5. Дубликат документа установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) выдаётся взамен утраченного документа.

3.6. Документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации), содержащий ошибки, обнаруженные лицом (далее — слушатель) после его получения, либо сотрудником АСПБ до его выдачи, подлежит замене на документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) без ошибок. Документ, содержащий ошибки подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

3.7. Дубликат документа установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации) выдаётся на основании личного заявления. На дубликате документа в заголовке под словами «удостоверение», «диплом», «сертификат» ставится штамп «дубликат».

3.8. За выдачу документов установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке и/или удостоверение о повышении квалификации), а также дубликатов указанных документов (сертификатов), плата в каждом случае устанавливается индивидуально.

3.9. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя, сертификат участника семинаров, круглых столов и т.д., выдаётся в день проведения указанных мероприятий или не позднее 10 дней с момента завершения данных мероприятий.