

# АСПБ

## АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Собранием учредителей  
Протокол от 8 апреля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСПБ

А.Н. Притчин

8 апреля 2019г.

### ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2018 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

#### Аналитическая часть

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АССОЦИАЦИЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (АСПБ) (далее — Организация) было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Организации, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности проводимого дополнительного образования, оценка учебно-методического обеспечения, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Был проведен анализ показателей деятельности Организации.

Полное наименование Организации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Сокращенное наименование Организации: АСПБ.

Юридический адрес Организации: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 75

Почтовый адрес Организации: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 75

Место нахождения Организации: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 75

Электронный адрес: [89194908250@mail.ru](mailto:89194908250@mail.ru)

Сайт организации: <http://cpki.ucoz.ru/>

Телефон: 89194908250

Учредителями Организации являются дееспособные граждане Российской Федерации Притчин Андрей Николаевич, Притчин Руслан Андреевич. Официальная информация об учредителях указана в Едином государственном реестре юридических лиц, выписка формируется с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>

Организация является некоммерческой, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Организации.

Образовательная деятельность не является основным видом деятельности Ассоциации специалистов промышленной безопасности, и поэтому в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" АСПБ определению в части 18 статьи 2 не может считаться образовательной организацией, т.к. образовательная организация – это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

АСПБ (организация, осуществляющая обучение) - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Организация имеет баланс, расчетный счет в банке, печати и штампы, бланки на русском языке.

Основные сведения об Организации, дате регистрации, видах деятельности, учредителях, а также режим работы Организации размещены на главной странице сайта: <http://cpki.ucoz.ru/>

Сведения об учредительных документах и локальных актах размещены на странице <http://cpki.ucoz.ru/index/dokumenty/0-124>

Целью Организации является представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, координация их деятельности в области информационных технологий подготовки специалистов промышленной безопасности и охраны труда.

Сведения об основном виде деятельности:

- Разработка компьютерного программного обеспечения.

Сведения о дополнительных видах деятельности:

- Виды издательской деятельности прочие;

- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- Технические испытания, исследования, анализ и сертификации;

- Подготовка кадров высшей квалификации;

- Образование профессиональное дополнительное;

- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не

включенная в другие группировки.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4400 от 29 сентября 2015г., серия 59Л01 № 0002291 выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

Организации в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и локальными актами Организации.

Организация образовательного процесса регламентируется самостоятельно разработанными и утвержденными Организацией документами:

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

- учебными планами;

- локальными нормативными актами, а также организационно - распорядительными документами;

- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, курсов, дисциплин (модулей), определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Лицам, успешно освоившим соответствующие образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

### **Структура и органы управления**

страница на сайте

[http://cpki.ucoz.ru/index/struktura\\_i\\_organu\\_upravlenija\\_obrazovatelnoj\\_organizaciej/0-126](http://cpki.ucoz.ru/index/struktura_i_organu_upravlenija_obrazovatelnoj_organizaciej/0-126)

Уставом АСПБ закреплены полномочия и порядок принятия решений органов управления Организации.

В Организации решением Собрании учредителей формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, в количестве и составе определяемом Собранием учредителей. Членами педагогического совета являются директор и педагогические работники Организации. В состав Педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к Педагогической деятельности в Организации на ином законном основании.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и обеспечивает его непрерывность и эффективность.

Педагогический совет Организации работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета:

- рассматривает и принимает образовательные программы Организации, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

- определяет направления образовательной деятельности Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

- рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вопросы контроля за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг;

- принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса, не отнесенным к компетенции других органов.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Права и обязанности административно-технического персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, Уставом, Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Организации.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

С целью реализации поставленных задач Организация имеет следующую организационную структуру:



Предметная (цикловая) комиссия является структурным подразделением Организации, объединяющим педагогических работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

- реализация единой стратегии Организации в части осуществления образовательной деятельности;
- организация контроля качества занятий;
- совершенствование образовательного процесса путем внедрения различных технологий обучения;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, углубление их профессиональных знаний;
- создание условий для исследовательской, научно-методической и творческой работы педагогических работников и обучающихся в Организации;
- выработка единых требований к содержанию работы педагогических работников.

В соответствии с возложенными задачами предметная (цикловая) комиссия выполняет следующие функции:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) в рамках реализации образовательных программ;

- разработка тематики и содержания материала образовательной программы, учебной дисциплины (модуля);
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин (модулей), по выполнению семинарских, практических и тестовых заданий, а также по организации самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение делопроизводства в рамках компетенций;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Приемная комиссия - структурное подразделение Организации, созданное с целью организации приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Основными задачами приемной комиссии являются:

- выполнение плана приема лиц, поступающих на обучение;
- оформление лиц, поступающих на обучение.

В соответствии с возложенными задачами приемной комиссии выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности приемной комиссии;
- разработка и внедрение технологий по повышению показателей деятельности приемной комиссии;
- сбор и анализ показателей приема лиц, поступающих на обучение;
- консультирование лиц, поступающих на обучение;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, поступающими на обучение;
- ведение делопроизводства в рамках компетенции;
- создание электронной базы данных, формирование и оформление личных дел поступающих и приказов по личному составу обучающихся о зачислении на образовательные программы;
- контроль получения обучающимся идентификационных данных, в том числе логина и пароля для входа в личный кабинет в системе дистанционного обучения Организации;
- передача оформленных личных дел обучающихся в Отдел по организации учебного процесса;
- выполнение распоряжений руководителя Организации, связанных с деятельностью по приему лиц на обучение по образовательным программам.

Отдел по организации учебного процесса - структурное подразделение Организации, созданное с целью организации и осуществления образовательной деятельности

Задачами Отдела по организации учебного процесса являются:

- реализация единой стратегии Организации в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- оценка результативности образовательной деятельности для принятия решений руководителем Организации;
- организация качественного осуществления образовательной деятельности и обеспечение условий для ее совершенствования;
- разработка мероприятий по оптимизации и совершенствованию процессов и процедур, повышению результативности;
- координирование структурных подразделений, задействованных в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с возложенными задачами Отдел по организации учебного процесса выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности Отдела по организации учебного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений Организации;
- ведение, хранение и подготовка к передаче в архив личных дел обучающихся (обучавшихся), протоколов, приказов, журналов (книг) регистрации, ведомостей;
- организация процедур по переводу, отчислению обучающихся и восстановлению обучавшихся;

- ведение делопроизводства в части организации образовательного процесса;
- консультирование обучающихся (обучавшихся). Своевременное и надлежащее оформление справок, в том числе и справок об обучении или о периоде обучения, ответов на запросы;
- участие в разработке локальных актов Организации, касающихся организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- формирование отчетов о динамике основных показателей образовательной деятельности по запросу руководителя Организации;
- составление и предоставление сведений и справок об образовательной деятельности по запросу руководителя Образовательной организации.

Административный отдел является структурным подразделением Организации, осуществляющим документационное обеспечение. Основными задачами Административного отдела являются:

- организация делопроизводства;
- учёт и регистрация исполнительно - распорядительных документов;
- обеспечение соответствующего контроля доступа к документам;
- осуществление закупки, хранения и распределения товарно-материальных ценностей;
- обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей.

В соответствии с возложенными задачами Административный отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение и организация делопроизводства и архивного хранения документов;
- формирование организационно - распорядительных документов, касающихся деятельности Организации;
- обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, проверка хода исполнения документов исполнителями;
- подготовка документов по поручению руководителя Организации;
- организация учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;
- взаимодействие со структурными подразделениями Организации по вопросам административно-хозяйственной деятельности;
- организация разработки номенклатуры дел, инструкции по ведению делопроизводства, осуществление контроля за своевременным внесением изменений;
- осуществление обеспечения работников Организации расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда.

### **Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся**

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются программы дополнительного образования, подвиды: дополнительное профессиональное.

Перечень документов, с учетом которых созданы рабочие программы:

1. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05);

2. Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (вместе с "Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору", "Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору")

(Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2007 N 9133);

3. Приказ Ростехнадзора от 29.12.2006 года N 1155. Об утверждении Типовой программы по курсу "Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений" для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору".

Категория обучающихся:

1) руководители и специалисты организаций, осуществляющих эксплуатацию, строительство, проектирование, ремонт, реконструкцию, ликвидацию опасных производственных объектов.

2) члены комиссий по проверке знаний требований промышленной безопасности;

К освоению программы допускаются лица: имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Форма обучения – заочная. Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель реализации программы и планируемые результаты обучения – формирование и совершенствование профессиональных компетенций в сфере промышленной безопасности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности - организация эксплуатации, обслуживания и ремонта оборудования на опасном производственном объекте

Результатами освоения обучающимися программы являются приобретенные (усовершенствованные) выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

На обучение принимаются лица от 18 лет, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование. Обучение и аттестацию в области промышленной безопасности проходят специалисты (должностные лица) организаций, осуществляющих в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения их проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт применяемых на них технических устройств, технических средств, машин и оборудования.

Для обучения применяются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

## **Планируемые результаты деятельности**

Деятельность АСПБ направлена на достижение следующих результатов:

- совершенствование качества предоставления образовательных услуг;
- совершенствование качества сервиса работы с обучающимися;
- совершенствование структуры управления Организации;
- совершенствование работы системы дистанционного обучения.

В отчетном году была проведена следующая работа по поставленным целям:

- обновилось программное обеспечение;
- совершенствовалась структура управления;
- велась работа по улучшению качества предоставления образовательных услуг с применением коммуникационных технологий.
- произошло обновление системы дистанционного обучения и тестирования

В отчетном году были разработаны и утверждены:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования для юридических лиц.
- электронное приложение для дистанционного обучения по обновленной рабочей программе дополнительного образования в области промышленной безопасности.

## **Оценка учебно-методического обеспечения**

В отчетном году было реализовано 3 рабочих программы дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности для руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты. Все программы разработаны с учетом Приказа Ростехнадзора от 29.12.2006 года N 1155. Об утверждении Типовой программы по курсу "Промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений" для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору". Продолжительность обучения по каждой программе составляет 72 академических часа с применением дистанционных образовательных технологий.

## **Оценка востребованности выпускников**

Данные свидетельствуют о трудоустроенности обучающихся.

Заказчиками обучения являются предприятия, в которых работают обучающиеся, проходят аттестацию в области промышленной безопасности, повышая свой уровень квалификации.

## **Оценка качества кадрового обеспечения**

К реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования привлекаются педагогические работники в полном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Образовательный процесс соответствует современным требованиям. В организации широко применяется система дистанционного обучения с использованием коммуникационных технологий.

## **Оценка материально - технического, библиотечно - информационного обеспечения**

Образовательная организация располагает материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, позволяющей реализовывать программы дополнительного профессионального образования. На все помещения оформлено право пользования (необходимые правоустанавливающие документы на аренду имеются).

Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют капитального ремонта и не находятся в состоянии капитального ремонта. Имеется разрешение (экспертное заключение) органов санитарно-эпидемиологической службы.

**СПРАВКА**  
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности  
по образовательным программам

**АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест  
осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями,  
сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м) <2>	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества <2>	Документ-основание возникновения права (указывается реквизиты и сроки действия) <2>	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости и, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости <2>	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <2>	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности <2>	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация) <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	614000, г. Пермь, ул. Екатеринбургская, 75	Учебный кабинет	Аренда	Индивидуальный предприниматель Николаева Александра Владимировна, Индивидуальный предприниматель Подгорнова Евгения Владимировна	Договор № 129 от 01.04.2018 г.	Условный номер: 59-59-20/052/2006-512 Код ОКАТО: 57401372000 Код ОКТМО: 57701000001	№ 59-59-20/060/2008-385 от 29 июля 2008г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 59.55.18.000.М.000 651.08.15 от 31.08.2015г. Соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.	
2.									
3.									
	Всего (кв. м):	15,9	X	X	X	X	X	X	X

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности помещением

**с соответствующими условиями для работы медицинских работников <3>**

№ п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер(а) записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Помещение(я) с соответствующими условиями для работы медицинских работников	614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 75 (Площадь 15,9кв.м)	Аренда	Индивидуальный предприниматель Николаева Александра Владимировна, Индивидуальный предприниматель Подгорнова Евгения Владимировна	Договор № 129 от 01.04.2018 г..	Условный номер: 59-59-20/052/2006-512 Код ОКАТО: 57401372000 Код ОКТМО: 57701000001	№ 59-59-20/060/2008-385 от 29 июля 2008г.

**Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) <2>	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование <2>	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) <2>	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям <4>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рабочие программы дополнительного профессионального образования - А.1.Б.7. - Требования промышленной безопасности на объектах газоснабжения; - А.1.Б.8. - Требования промышленной безопасности на объектах котлонадзора; - А.1.Б.9. - Требования промышленной безопасности на подъемных сооружениях	Учебный кабинет. Перечень основного оборудования; 1) Парта 2-местная нерегулируемая 6 группа, 6 шт; 2) Стул нерегулируемый 6 группа, 13 шт; 3) Вешалка на металлокаркасе, 1 шт; 4) ОЛИМП:ОКС - Учебный центр (программное обеспечение до 10 пользователей), 1 компл; 5) Тренажер сердечно-легочной реанимации Т11 "Максим П-01", 1 шт; 6) Телевизор LED 42" (106 см) LG 42LS345T [FHD, 1920x1080, 1 шт; 7) 15.6" Ноутбук Lenovo G580 (HD) Pentium B950(2.1), 1 шт;	614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 75. (№37)	Аренда	Договор № 129 от 01.04.2018 г.	

Электронные ресурсы, к которым осуществляется доступ для обучающихся

- 1) ОЛИМП:ОКС - Учебный центр (программное обеспечение до 10 пользователей)
- 2) КОМПАС-3D – учебное программное обеспечение для проектирования в области машиностроения, строительства, приборостроения. Учебные пособия.
- 3) Нормативные документы и оценочные материалы находятся в свободном доступе на сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru/activity/attestation/>
- 4) Сайт правовое поддержки открытым доступе <http://www.consultant.ru/>

## Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения;
- информирование внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение и распространение объективной информации о состоянии качества образования и результатах образовательной деятельности по образовательным программам, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

№ п/п	Содержание ВСОКО	Процедуры ВСОКО
1	Оценка качества условий реализации образовательных программ	Отчет о результатах самообследования. Анализ выполнения плана дополнительного профессионального образования педагогических работников Мониторинг ведения официального сайта Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития Организации
2	Оценка качества структуры и содержания образовательных программ	Экспертиза (внутренняя) структуры и содержания образовательных программ на предмет соответствия требованиям образовательного законодательства. Анализ результатов экспертизы соответствия разработанных программ нормативным требованиям и запросам потребителей. Анализ востребованности реализуемых образовательных программ
3	Оценка качества результатов освоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ	Входная и итоговая диагностика обучающихся. Анкетирование обучающихся. Аналитические материалы повышения квалификации педагогических и руководящих работников Организации. Итоговая аттестация обучающихся. Оценочные материалы для итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам.
4	Оценка степени удовлетворенности качеством реализуемых образовательных программ	Мониторинговое исследование запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей, обучающихся. Мониторинговое исследование по определению степени удовлетворенности обучающихся различными сторонами образовательного процесса в Организации.

По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения работников Организации, Учредителей, обучающихся,

Результат внутренней оценки качества образования является основанием для принятия решений руководителем Организации.

## Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно - правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования.

Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ.

Приложение N 6

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

## ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	128/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3
1.4.1	Программ повышения квалификации	3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по	100%

	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2/40%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0%
1.10.1	Высшая	0%
1.10.2	Первая	0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	44 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной	0%

	организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	882594,41 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	176518.88 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	176518.88 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	15.9/128 = 0.12 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	15.9/128 = 0.12 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	75 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%